

従業員名簿

様式 1

氏名		採用年月日	年 月 日	退社年月日	年 月 日		
生年月日	年 月 日	主な出勤日					
住所	〒			写真添付 (タテ3.6cm以上 ヨコ2.4cm以上) 名簿作成前6ヶ月 以内に撮影したもの			
電話番号		面接担当者					
携帯電話		紹介者					
緊急連絡先	氏名	TEL					
昼勤務先	名称	TEL					
扶養家族		免許証写し添付					
免許種別							
免許番号							
免許期限							
免許条件・ 限定等							
指導記録・勤務記録等							

社名 _____